



## **PRIEŽIŪROS NAMUOSE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **NAUDOJAMOS SĄVOKOS**

**Priežiūra namuose**- tai asmens namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkyti buityje bei dalyvauti visuomenės gyvenime.

**Senyvo amžiaus asmuo** – sukakęs senatvės pensijos amžių asmuo, kuris dėl amžiaus iš dalies ar visiškai yra netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

**Suaugęs asmuo su negalia** – darbingo amžiaus asmuo, kuris dėl neįgalumo yra iš dalies ar visiškai netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

**Savanoris** - asmuo, vyresnis nei 18 metų, kuris laisva valia ir neatlygintinai atlieka visuomenei naudingą darbą.

**Savanoriška veikla** – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus susitarimu.

**Projekto koordinatorius** – asmuo, atsakingas už priežiūros namuose projekto įgyvendinimą grupėje.

**Projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projektą MOPT grupėse, kuriose vykdoma priežiūros namuose veikla. Informuoja ir konsultuoja grupių koordinatorius, kartu su jais sprendžia kilusius klausimus, kuriam projekto koordinatoriai pateikia projekto ataskaitas.

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priežiūros namuose teikimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja priežiūros namuose paslaugų gavėjus, pagalbos poreikio nustatymo, skyrimo ir nutraukimo tvarką, paslaugų sąrašą.
2. Priežiūra namuose skiriama: nustačius asmens (šeimos) pagalbos į namus poreikį, priėmus sprendimą asmeniui (šeimai) skirti pagalbą į namus.
3. Priežiūros namuose paslaugų sąrašas pateiktas šio tvarkos aprašo 1 priede.

## II. PRIEŽIŪROS NAMUOSE VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

4. Priežiūros namuose veiklą grupėse koordinuoja MOPT grupių vadovai arba kiti jų įgalioti asmenys.
5. Už priežiūros namuose veiklos koordinavimą atsakingi darbuotojai privalo:
  - 5.1. supažindinti savanorį su tvarkos aprašu, MOPT etikos kodeksu (<http://maltieciai.lt/mopt/mopt-etikos-kodeksas/>) ir Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu ([http://www.vtek.lt/index.php?option=com\\_content&view=article&id=353](http://www.vtek.lt/index.php?option=com_content&view=article&id=353));
  - 5.2. Supažindinti savanorį su jam pavedamų darbų pobūdžiu;
  - 5.3. Kontroliuoti savanoriui pavestą atliekamą darbą;
  - 5.4. Suteikti savanoriui kitą reikiamą informaciją ir, esant poreikiui, praktinę pagalbą.
6. Savanoriai yra tiesiogiai pavaldūs grupės projekto koordinatoriui.
7. Projekto koordinatoriai, ar jų įgalioti asmenys, su savanoriu sudaro rašytinę savanoriškos veiklos sutartį ir išduoda savanorio pažymėjimą.
8. Priežiūros namuose projekto koordinatoriai, esant savarbioms priežastims (pažeidus nesavanaudiškumo, pagarbos, sąžiningumo, konfidencialumo principus) ir apie tai informavę savanorį gali atsisakyti savanorio paslaugų. Privaloma apie tai informuoti savanorį ir nurodyti atsisakymo priežastis.

## III. SAVANORIO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Savanoris turi teisę:
  - 9.1 būti informuotas apie savanorišką veiklą, galimus veiksnius sveikatai, saugumui, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;
  - 9.2 Gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, mokymus, konsultacijas;
  - 9.3 Nutraukti savanorišką veiklą;
10. Savanorio pareigos:
  - 10.1 laikytis su savanoriškos veiklos koordinatoriumi aptartos savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos;
  - 10.2 laikytis konfidencialumo ir nepažeisti asmenų, kurių labai atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų, etikos taisyklių;
  - 10.3 dalyvauti pasirengimo savanoriškai veiklai kursuose;

10.4 Be koordinatoriaus žinios nepriimti sprendimų ir nesiimti savarankiškų veiksmų, informuoti apie atliekamus darbus ir problemas.

#### **IV. PRIEŽIŪROS NAMUOSE KOORDINATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

11. Priežiūros namuose koordinatoriaus teisės:
  - 11.1. pasitelkti į pagalbą savanorius;
  - 11.2. nustatyti savanoriškos veiklos tikslus ir tvarką;
  - 11.3. atsisakyti savanorio, nurodant atsisakymo priežastis;
12. Priežiūros namuose koordinatoriaus pareigos:
  - 12.1. informuoti savanorį apie veiklos pobūdį, eigą, galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugumui;
  - 12.2. teikti savanoriui reikalingą informaciją, apmokyti savanorį;
  - 12.3. sudaryti su savanoriu sutartį;
  - 12.4. organizuoti mokymus, reguliarius susirinkimus savanoriams.
  - 12.5. teikti ataskaitas priežiūros namuose projekto vadovui;
  - 12.6. tvarkyti priežiūrą namuose gaunančių asmenų duomenų bazę;
  - 12.7. dalyvauti bendruose projektuose

#### **V. PRIEŽIŪROS NAMUOSE VADOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

13. Priežiūros namuose vadovo teisės:
  - 13.1. gauti visą reikiamą informaciją iš priežiūros namuose koordinatorių grupėse.
  - 13.2. pasitelkti bendriems projektams priežiūros namuose koordinatorius ir savanorius
14. Priežiūros namuose vadovo pareigos:
  - 14.1. tikslingai vystyti priežiūros namuose projekto veiklą regionuose;
  - 14.2. konsultuoti ir teikti kitokią pagalbą projekto koordinatoriams ar jų įgaliotiems asmenims grupėse
  - 14.3. vizituoti ir lankyti grupes dalyvaujančias priežiūros namuose projekte
  - 14.4. organizuoti mokymus priežiūros namuose projekto dalyviams.

#### **VI. PRIEŽIŪROS NAMUOSE PASLAUGŲ GAVĖJAI**

15. Priežiūros namuose paslaugų gavėjai yra:

- 15.1. suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;
- 15.2. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos dėl ligos ar kitų priežasčių netekę savarankiškumo.
- 15.3. kiti asmenys ir šeimos, laikinai dėl ligos ar kitų priežasčių netekę savarankiškumo.

## **VII. KREIPIMASIS DĖL PRIEŽIŪROS NAMUOSE PASLAUGŲ, POREIKIO NUSTATYMAS IR PASLAUGŲ SKYRIMAS**

16. Dėl priežiūros namuose paslaugų gavimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys turi kreiptis į artimiausią MOPT grupę, kurioje vykdomas projektas.
17. Priežiūros namuose paslaugų sudėtis ir teikimo trukmė konkrečiam asmeniui (šeimai) nustatoma individualiai, įvertinus pagalbą ir namų poreikį.
18. Asmens priežiūros namuose poreikis nustatomas individualiai pagal asmens nesavarankiškumą bei galimybes savarankiškumą ugdyti, interesus ir poreikius.  
(Rekomenduojama vadovautis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. A1-67 (Žin., 2007, Nr. 32-1162)).
19. Nustačius asmens (šeimos) priežiūros namuose poreikį, užpildoma anketa (2 priedas) ir aptariamas pagalbos planas.
20. Projekto grupėse koordinatoriai, ar jų įgalioti asmenys priežiūros namuose poreikį peržiūri pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei.
21. Vertinant poreikį, reikalinga papildoma informacija, gali būti renkama iš socialinių paslaugų centrų, sveikatos priežiūros, policijos ir kitų institucijų darbuotojų, vietos bendruomenių gyventojų (pvz. kaimynų), parapijos kunigų bei kitų asmenų.
22. Jeigu laikinai nėra galimybės teikti pagalbą ir namus, asmuo (šeima) įrašomas į laukiančiųjų gauti pagalbą ir namus.
23. Grupės projekto koordinadorius, bent kartą per kalendorinius metus privalo aplankyti kiekvieną paslaugų gavėją.

## **IX. PAGALBOS IR NAMŲ TEIKIMO SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS**

24. Priežiūros namuose paslaugų teikimas sustabdomas:
  - 24.1 Paaiškėjus, kad asmuo (šeima), besikreipiantis dėl pagalbos ir namų, pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikio vertinimui, norėdamas gauti pagalbą ir

namus. Šiuo atveju pagalba į namus sustabdoma tol, kol, atsižvelgiant į naujai paaiškėjusias aplinkybes, kartotinai nustatomas poreikis pagalbai į namus;

24.2 Įtarus, kad pagalbą į namus gaunantis asmuo (šeima) gali sirgti užkrečiama liga ir kelia pavojų savanoriui užsikrėsti.

24.3 Kai iškyla pavojus savanorio saugumui.

25. Priežiūros namuose paslaugų teikimas asmeniui (šeimai) atnaujinamas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo priimtas sprendimas sustabdyti priežiūros namuose teikimą ir/ar kartotinai nustačius poreikį priežiūrai namuose.

26. Priežiūros namuose paslaugų teikimas nutraukiamas:

26.1. atsisakius teikiamų paslaugų;

26.2. pasikeitus asmens (šeimos) socialiniam statusui (pasveikus, įsidarbinus ir kt.);

26.3. išvykus nuolat gyventi į kitą vietovę;

26.4. asmeniui mirus.

27. Sprendimą dėl priežiūros namuose sustabdymo, nutraukimo ar atnaujinimo priima projekto koordinatorius organizuojantis veiklą jos gavėjo gyvenamojoje vietoje.

28. Apie sprendimą nutraukti priežiūros namuose paslaugų teikimą, gavėjas apie tai informuojamas asmeniškai dar nenutraukus pagalbos.

---

### PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos sudėtis
1.	Informavimas	
2.	Konsultavimas	
3.	Maitinimo organizavimas	3.1. Maisto produktų pirkimas 3.2. Maisto ruošimas 3.3. Karšto maisto atnešimas
4.	Pagalba buityje ir namų ruošoje	4.1. Indų plovimas 4.2. Skalbimas 4.3. Lovos klojimas ir patalynės keitimas 4.4. Higienos priemonių ir vandens paruošimas 4.5. Buto tvarkymas
5.	Sveikatos priežiūros organizavimas	5.1. Medikamentų pirkimas 5.2. Gydytojo kvietimo organizavimas 5.3. Lankymasis sveikatos priežiūros įstaigoje
6.	Ūkio darbai	6.1. Buitinių prietaisų remonto, avalynės ir drabužių taisymo organizavimas 6.2. Kuro įsigijimo organizavimas 6.3. Krosnies iškūrenimas 6.4. Vandens atnešimas 6.5. Sniego nukasimas
7.	Kitos paslaugos	7.1. Mokesčių mokėjimas 7.2. Dokumentų ir korespondencijos tvarkymas 7.3. Asmens naudojimo ir pramoninių prekių pirkimas 7.4. Asmens palydėjimas, laukimas nuvykus į vietą