



## “Maisto ant ratų” projekto organizavimo tvarka

### Paaiškinimai

*Maistas ant ratų* – MaR.

*Grupė* – konkrečioje vietovėje veikiančios darbuotojai ar savanoriai, vykdančios Maltos ordino pagalbos tarnybos (toliau - MOPT) veiklą ir atstovaujantys MOPT.

*Būtiniosios išlaidos* – išlaidos (išskyrus maisto išlaidas), kurių asmuo negali išvengti ir kurios yra būtinos palaikyti minimalų asmens komfortą, t.y. išlaidos už šildymą, elektrą, vandenį, dujas, kitas komunalines paslaugas, būtinus vaistus, taip pat antstolių išieškoti mokesčiai.

*Vienišas asmuo* – tai asmuo, gyvenantis vienas, t.y. be sutuoktinių ar kitų artimųjų ir kurio nelanko artimieji, giminės, kiti asmenys, nepadeda jam finansiškai, maisto produktais ar maisto paruošimu.

*Projekto koordinatorius* – asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą, t.y. veda maistą gaunančių asmenų sąrašą, rūpinasi maisto gavimu/paruošimu, organizuoja jo pristatymą ir atlieka kitas su projekto įgyvendinimu susijusias užduotis. Kiekvienoje MOPT grupėje, kurioje vykdomas MaR, turi būti projekto koordinatorius.

*Projekto vadovas* – asmuo, atsakingas už projektą visose MOPT grupėse, kuris rūpinasi, jog MOPT grupėse vykdomi projektai atitiktų šiame dokumente aprašytą projekto organizavimo tvarką, palaiko ryšius su projekto koordinatoriais, kartu su jais sprendžia kilusius klausimus ir kuriam projekto koordinatoriai pateikia projekto ataskaitas.

### 1. MaR gavėjai

#### 1.1. Gavėjų atrankos kriterijai

##### 1.1.1. Būtinieji:

1.1.1.1. Amžius 65 ir vyresni.

1.1.1.2. Mėnesinės vidutinės šeimos nario pajamos atėmus būtinąsias išlaidas yra mažesnės kaip 70 Eur. Šias pajamas turėtų nustatyti projekto koordinatorius pokalbio su asmeniu metu. Projekto koordinatorius gali paprašyti asmens parodyti būtinąsias išlaidas patvirtinančius dokumentus. Dėl asmens pajamų rekomenduotina konsultuotis su seniūnija.

1.1.1.3. Sudėtinga patiems išeiti iš namų dėl judėjimo sutrikimų ar ligų, dėl ko patiems apsipirkti tampa fiziškai sudėtinga.

##### 1.1.2. Rekomenduotini:

1.1.2.1. Asmuo visai negali išeiti iš namų dėl judėjimo sutrikimų ar ligų.

1.1.2.2. Neturi galimybių pasigaminti šilto maisto dėl sveikatos problemų (pvz., negali stovėti prie viryklės arba rankos per silpnos ruošti maistui).

1.1.2.3. Vienišas asmuo.

1.1.3. Būtinųjų atrankos kriterijų neatitinkantys asmenys į MaR sąrašą gali būti įtraukti projekto koordinatoriaus iniciatyva suderinus su projekto vadovu. Tokiu atveju projekto koordinatorius privalo pateikti argumentus, parodančius, jog asmuo dėl tam

tikrų priešasčių neturi galimybės reguliariai maitintis šiltu pilnaverčiu maistu ir MaR yra protingas būdas spręsti problemą.

- 1.2. Informaciją apie asmenis, kurie galimai atitinka MaR gavėjų kriterijus, rekomenduojama priimti (ir/arba prašyti suteikti šią informaciją) iš:
    - 1.2.1. Socialinės paramos skyrių.
    - 1.2.2. Vietos gyventojų (pvz., kaimynų), parapijos kunigų ir kt.
    - 1.2.3. Šeimos gydytojų.
  - 1.3. Vieną kartą į metus projekto koordinatorius privalo atlikti maisto gavėjų reviziją, t.y. iš naujo patikrinti, ar maitinimą gaunantys asmenys atitinka gavėjų atrankos kriterijus.
- 2. Maisto porcija**
- 2.1. Viena porcija yra 400 ml. Galima pristatinėti dvigubą davinį – 800 ml ir atitinkamai maistą pristatyti dvigubai rečiau.
  - 2.2. Vienos porcijos kaina negali viršyti 1,15 Eur (dvigubos – 2,30 Eur) išskyrus atvejus, kai grupė projektui turi papildomų rėmėjų. Jeigu grupė vienos porcijos išlaidas numato didinti, šis didinimas privalo būti pagrįstas ir suderintas su projekto vadovu.
  - 2.3. Porciją privalo sudaryti:
    - 2.3.1. Tiršta maistinga sriuba (pageidautina su mėsa arba dešra).
    - 2.3.2. Duonos riekė (-ės) 50-70 g.
  - 2.4. Galimi arba rekomenduotini porcijos priedai:
    - 2.4.1. Antras patiekalas.
    - 2.4.2. Bandelė.
    - 2.4.3. Kiti produktai gaunami iš rėmėjų.
  - 2.5. Rekomenduojamas maksimalus pristatytų porcijų per metus vienam MaR gavėjui skaičius – 230 porcijų (365 dienos metuose, 54 savaitgaliai per metus, 27 dienos nenumatytiems atvejams ar maistą pristatančio darbuotojo atostogoms.  $365 - 2 \times 54 - 27 = 230$ );
  - 2.6. Porcijų skaičius vienam gyventojui per metus yra svarstomas su kiekviena grupe individualiai taip kaip nurodyta 6 punkte.
- 3. Kitos galimos projekto išlaidos ir rekomenduotinos išlaidų normos:**
- 3.1. Transporto kuro išlaidos
    - 3.1.1. Transporto kuro išlaidos gali būti padengiamos, jeigu maisto pristatymas be finansavimo degalams yra neįgyvendinamas arba sudėtingai įgyvendinamas, t.y., jeigu maisto gavėjų kriterijus atitinkančius asmenis pasiekti galima tik gaunant finansavimą kuro išlaidoms ir jeigu nėra sąlygų išlaidas degalams padengti kitu būdu.
    - 3.1.2. Projekto koordinatorius privalo pagrįsti kuro sąnaudas, pateikdamas maisto pristatymo maršrutą ir apskaičiuotą jo ilgį, taip pat paskaičiavimą, kiek kilometrų planuojama pravažiuoti per mėnesį bei duomenis, kiek litrų automobilis sunaudoja 100 km.
  - 3.2. Transporto remontas ir eksploatacija. Rekomenduojamos išlaidos per metus – iki 145 Eur. Nusimatant didesnėms išlaidoms, šios išlaidos privalo būti patvirtintos Generalinio sekretoriaus prieš tai projekto koordinatoriui kreipiantis raštu ir pagrindžiant didesnių išlaidų būtinumą.
  - 3.3. Transporto draudimas. Visos MaR projekte dalyvaujančios transporto priemonės gali būti draudžiamos per MOPT, gavus geriausią (pagal kainos kriterijų) pasiūlymą iš paslaugos teikėjų.
  - 3.4. Darbo užmokestis

- 3.4.1. Darbuotojui, pristatančiam maistą (rekomenduojama, kad jis būtų kartu ir projekto koordinatorius).
  - 3.4.2. Projekto koordinatoriui (kai yra kitas maistą pristatantis darbuotojas) skiriamas fiksuotas 145 Eur darbo užmokestis į rankas, jeigu projekto koordinatorius pritraukia papildomų lėšų (arba maisto produktų), kurių dydis atitinka arba viršija projekto koordinatoriui skiriamą darbo užmokestį neatskaičius mokesčių.
  - 3.4.3. Virėjui, jeigu projekto vykdytojai turi galimybių, sąlygas ir reikiamus leidimus maistą gaminti patys ir maisto ruošimo kaštai pridėjus virėjo darbo užmokestį neviršija 1,15 Eur vienai porcijai.
  - 3.4.4. Projekto vykdytojams darbo užmokestis mokamas tik esant 20 ir daugiau maisto gavėjų ir pristatant 80 ir daugiau porcijų per savaitę.
  - 3.4.5. Darbo užmokesčio dydis priklauso nuo maisto gavėjų apskaitos skaičiaus ir nuvažiuotų kilometrų skaičiaus, taip pat gali būti atsižvelgiama į specifines grupės darbo aplinkybes. Darbo užmokestis yra sprendžiamas projekto vadovo ir generalinio sekretoriaus.
- 3.5. Išlaidos inventoriui, tiesiogiai susijusiam su projektu: termosams.
  - 3.6. Išlaidas, nepamirėtas 3 punkte, būtina suderinti su projekto vadovu.

#### **4. Galimos projekto variacijos**

- 4.1. Socialinė valgykla. Šiuo atveju gavėjų atrankos kriterijai ir maksimali porcijos kaina išlieka tie patys kaip ir MaR projektui išskyrus 1.1.1.3 ir 1.1.2.1 punktus, o projekto vykdytojų darbo užmokestis ir kitos galimos išlaidos svarstomi atskira tvarka.

#### **5. MaR vykdančių grupių ir projekto vadovo įsipareigojimai MOPT**

- 5.1. Už kiekvieną mėnesį pateikti veiklos ir finansines mėnesio ataskaitas iki kito mėnesio 15 dienos užpildant patvirtintas MaR ataskaitų formas (priedai nr. 1 ir nr. 2). Ataskaitas pateikti projekto vadovui ir finansininkui.
- 5.2. Grupės, gaunančios finansavimą degalams, privalo iki kito mėnesio 15 dienos finansininkui pateikti kelionės lapus (priedai nr. 3 ir nr. 4).
- 5.3. Projekto vadovas generaliniam sekretoriui iki liepos 31 d. privalo pateikti vidurio ataskaitą už vykdomą projektą, o iki sausio 31 d. – viso projekto ataskaitą už praėjusius metus.
- 5.4. Vizualika
  - 5.4.1. Maisto pristatymo metu automobilis privalo būti pažymėtas MOPT arba MaR projekto atributika.
  - 5.4.2. Jeigu automobilis nėra MOPT nuosavybė, atributika vis vien privalo būti, tačiau ji gali būti tik laikinai, t.y. maisto vežiojimo metu, pritvirtinama matomoje vietoje (pvz., prie lango stiklo).
  - 5.4.3. Jei automobilis yra MOPT nuosavybė, jis privalo būti su oficialiu MOPT logotipu.
  - 5.4.4. Maistą pristatančiam darbuotojui yra suteikiama liemenė su projekto atributika, jis darbo metu privalo dėvėti šią liemenę.
  - 5.4.5. Termosai, kuriais pristatomas maistas, privalo būti pažymėti MOPT patvirtinta atributika, jeigu tam yra techninės galimybės.

## **6. Projektų apimties grupėse tvirtinimo tvarka**

- 6.1. Kiekvienos grupės MaR gavėjų sąrašai, porcijų skaičius ir grupei skiriamos projekto lėšos svarstomos ir tvirtinamos kasmet po lėšų rinkimo akcijos (koncerto ir renginių miestuose) arba atsiradus kitiems finansavimo šaltiniams per mėnesį arba kitą projekto vadovo nurodytą terminą.
  - 6.2. MaR gavėjų skaičius, porcijų skaičius ir grupei skiriamų lėšų dydis gali būti keičiami projekto eigoje atsižvelgiant į projekto koordinatoriaus rekomendacijas.
7. Kiti iškilę klausimai sprendžiami individualiai kreipiantis raštu į projekto vadovą.