



Paramos sutartis daiktais ir paslaugomis

Nr. PAR-22/ _____

2022 m. _____ d. Vilnius

_____ atstovaujama _____
Įmonės pavadinimas _____ pareigos, vardas, pavardė
(toliau „Paramos davėjas“) ir Maltos ordino pagalbos tarnyba, atstovaujama l.e.p. generalinio sekretoriaus Edvino Regelskio,
(toliau „Paramos gavėjas“) sudarėme šią paramos sutartį (toliau – „Sutartis“):

1. Sutarties dalykas ir šalių įsipareigojimai:

- 1.1. Paramos gavėjas ir Paramos davėjas įsipareigoja savo apskaitoje ir atskaitomybėje atspindėti gautą/suteiktą paramą.
- 1.2. Paramos davėjas įsipareigoja suteikti Sutarties perdavimo – priėmimo akte nurodytą paramą.
- 1.3. Paramos gavėjas įsipareigoja paramą priimti ir skirti savo įstatuose numatytiems funkcijoms ir uždaviniams įgyvendinti.
- 1.4. Paramos gavėjas užtikrina, kad vienas paramos gavėjas negaus paramos daugiau nei už 75 EUR.
- 1.5. Paramos gavėjas patvirtina, kad jis, pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą, turi Paramos gavėjo statusą ir turi teisę gauti šioje Sutartyje numatytą paramą.

2. Sutarties šalių atsakomybė:

- 2.1. Už šioje Sutartyje prisiimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 2.2. Ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Kitos sutarties sąlygos:

- 3.1. Jeigu viena iš sutarties šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti visos ar Sutarties dalies, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar kitų bendrų sprendimų priėmimo.
- 3.2. Sutarties papildymai ar pakeitimai galimi tik esant raštiškam abiejų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys.
- 3.3. Jei Paramos gavėjas nesilaiko šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų, Paramos davėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštiškai įspėjęs Paramos gavėją apie Sutarties nutraukimą prieš 10 dienų. Kitais atvejais ši Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 3.4. Sutartis surašyta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.
- 3.5. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4. Sutarties šalių adresai ir rekvizitai:

Paramos davėjas:

Įmonės pav. _____
Įmonės kodas _____
Adresas _____
Tel. _____
Pareigos, v. pavardė _____

Paramos gavėjas:

Maltos ordino pagalbos tarnyba
Įmonės kodas 190740859
Gedimino pr. 56B, LT-01110 Vilnius
Luminor bank AB LT924010042400083985
L.e.p. Generalinis sekretorius Edvinas Regelskis

parašas

parašas



Priedas Nr.1 prie Paramos sutarties Nr. PAR-22/ _____

2022 m. _____ d.

Perdavimo – priėmimo aktas

Paramos davėjas suteikė, o Paramos gavėjas priėmė žemiau lentelėje nurodytą paramą:

Eil. Nr.	Suteikiamos vertybės pavadinimas	Svoris kg.	Kiekis vnt.	Vieneto savikaina Eur
1.				

Bendra suteiktos paramos suma: _____

Paramos davėjas:

Įmonės pav. _____

Įmonės kodas _____

Adresas _____

Tel. _____

Pareigos, v. pavardė _____

Paramos gavėjas:

Maltos ordino pagalbos tarnyba

Įmonės kodas 190740859

Gedimino pr. 56B, LT-01110 Vilnius

Luminor bank AB LT924010042400083985

L.e.p. Generalinis sekretorius Edvinas Regelskis

A.V.

_____ parašas

A.V.

_____ parašas

